

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบฟอร์ม
สำหรับ สป.(เดิม)
และ สช. ก.ค.ศ.

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

๒. ชื่อโครงการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘

๓. หัวขั้วเวลารายงาน

☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘

☒ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘

สถานะโครงการ ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☒ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ)

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ)

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ)

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพตอบโจทย์ประชาชน)

๔.๕ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ.....)

๔.๖ นโยบายรัฐบาล (โปรดระบุ.....)

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ (ยุทธศาสตร์ที่ ๓: พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ)

๔.๗.๑ ☐ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☒ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
พิจิตร (ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ)

๗. หลักการและเหตุผล

การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่มุ่งเน้นเป้าหมายให้บุคลากรภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง
เต็มศักยภาพ มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและตอบสนองความต้องการของประชาชน มี
เป้าหมายเพื่อสร้างเกียรติภูมิและคุณภาพบุคลากรภาครัฐให้มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ มี
ทัศนคติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑ ตามนัยของพระราชบัญญัติ

ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ แผนยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการจัดการให้มีประสิทธิภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ล้วนให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกันทั้งในระดับชาติและระดับส่วนราชการ โดยมีเป้าหมายสูงสุดเพื่อบริหารจัดการให้ส่วนราชการมีกำลังคนที่มีคุณภาพเพียงพอสำหรับการเป็นผู้นำและเป็นผู้ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนและการเปลี่ยนแปลงในภาครัฐ มีแผนรองรับการสูญเสียอัตรากำลังจากแนวโน้มการเกษียณอายุราชการ การดึงดูดให้คนดีคนเก่งเข้าปฏิบัติงาน และสามารถสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการของประเทศ

การพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐมีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจ มีทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีทัศนคติและพฤติกรรมที่ดี จึงเป็นกระบวนการสำคัญที่ส่งผลต่อการบรรลุนโยบายการบริหารราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑ การปรับเปลี่ยนอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยี สถานการณ์ภัยคุกคามสมัยใหม่ ที่ส่งผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและสุขภาพ มีการส่งเสริมและปลูกฝังบุคลากรให้มีกรอบความคิด (Mindset) ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม ทำงานบนหลักคุณธรรมประยุกต์หลักสากลอย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบความคิดและกรอบทักษะที่ผสมผสานทักษะในการทำงานและการใช้ชีวิต ทักษะด้านการเรียนรู้สร้างนวัตกรรมและทักษะด้านข้อมูล สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นเครื่องมือให้บุคลากรในสังกัดได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมถึงเป็นเครื่องมือให้หน่วยงานในกำกับใช้ในการกำหนดแนวทางส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และยกระดับคุณภาพของตนเอง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตรตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร จึงเสนอโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ และสามารถขับเคลื่อนนโยบายของหน่วยงานให้บรรลุผลได้ตามเป้าหมายต่อไป

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีความพร้อมและมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๘.๒ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยนำดิจิทัลไปใช้ในการปฏิบัติงาน รองรับการเปลี่ยนแปลง และสามารถรายงานผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ เชิงปริมาณ จำนวนบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะด้านดิจิทัล (๒๙ คน)

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละของข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร จำนวน ๓๓ คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๑๒. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑๓.๑ ขั้นก่อนการดำเนินการ

๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน

๑.๒ ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน

๑๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๑๓.๒.๑ กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะหลัก และการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในการปฏิบัติงาน

๑๓.๒.๒ กิจกรรมพัฒนาด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการภาครัฐ

๑๓.๓ ขั้นหลังการดำเนินการ

ประชุมคณะทำงานเพื่อสรุปและรายงานผลการดำเนินการ

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

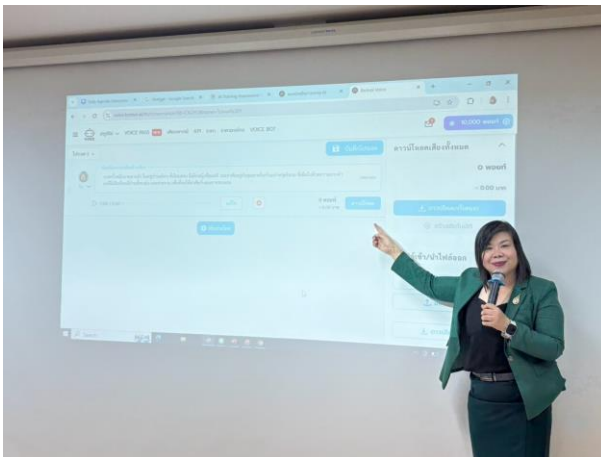
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
จำนวนบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะด้านดิจิทัล (๒๙ คน)	๙๐	๒๙.๗	๓๑ / ๓๐	๙๒.๔๒
เชิงคุณภาพ				
ร้อยละของข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลัก และทักษะดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๘๐	๒๖.๔	๓๑ / ๓๐	๙๒.๔๒

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

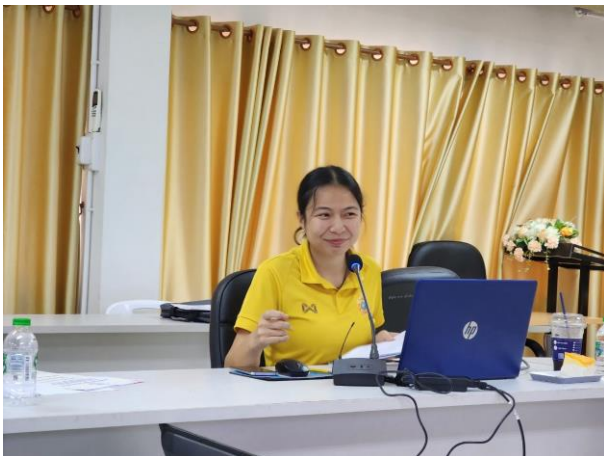
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ก้าวทันโลก AI : กลยุทธ์การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาในยุคดิจิทัล



วันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ประมวลงจริยธรรม และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม



๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๑๗,๕๖๐			๑๗,๕๖๐		

แหล่งงบประมาณ เบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการ ขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรม การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค งบดำเนินงาน

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

.....

.....

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

.....

.....

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

บุคลากรเข้าร่วมไม่ครบจำนวนที่ได้ประมาณการไว้

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

พยายามกำหนดวันดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับภารกิจของบุคลากรในสำนักงาน

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

ดำเนินกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะหลัก และการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในการปฏิบัติงาน

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร มีศักยภาพ ความพร้อมและมีสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในการปฏิบัติงาน และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการปฏิบัติงาน รองรับการเปลี่ยนแปลง และสามารถ รายงานผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒๒. ผู้รายงาน นางสาวอญวดี ศิริโยธา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๙๓ ๙๙๓๖๙๑๔ โทรสาร..... e-mail : ayeaywady.s@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed๕๕@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางเจนจิรา รัชตฤคารสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๑
๒. นางสาวไศยาพิชญ์ ฉัตรนาถ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๕
๓. นางสาวปิ่นดา ปุณโกวิทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐
๔. นางสาวมัญญรัตน์ สังขวาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐