



คู่มือการให้บริการ การขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ

สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดพิจิตร

คำนำ

คู่มือการให้บริการงานขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการกิจให้บริการงานขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร และให้บริการแก่ผู้ที่มาใช้บริการในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ให้มีความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน

คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานภายในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงานต่อไป

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

1. ชื่องาน

การขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเบิกจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพให้แก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนที่ลาออกจากงาน จะได้มีเงินทุนสำหรับเลี้ยงชีพ ซึ่งถือเป็นสวัสดิการสำหรับครูโรงเรียนเอกชน

3. ขอบเขตของงาน

กำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพให้แก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารของโรงเรียนเอกชน

4. คำจำกัดความ

4.1 เงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 1 หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ส่งสะสมตามมาตรา 73 (1) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 และเงินที่ครูใหญ่ และครูส่งสมทบตามมาตรา 68 (1) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 พร้อมดอกเบี้ย

4.2 เงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 2 หมายถึง จำนวนเงินที่โรงเรียน และกระทรวงศึกษาธิการได้ส่งเงินสมทบตามมาตรา 73 (2) และ (3) โดยไม่รวมดอกผลตามมาตรา 56 (2) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 และเงินสมทบที่ผู้รับใบอนุญาตและรัฐบาลส่งสมทบตามมาตรา 68 (2) และ (3) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 โดยไม่รวมดอกผล

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 กรณีการขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 1

1) ผู้มีสิทธิ ยื่นคำขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 1 พร้อมเอกสารประกอบ ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

2) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบ วิเคราะห์คำขอ และเอกสารประกอบรวบรวมส่งกองทุนสงเคราะห์

3) กองทุนสงเคราะห์ดำเนินการตรวจสอบ ปิดบัญชีที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน เสนอ ผอ.กองทุนสงเคราะห์อนุมัติและโอนเงินเข้าบัญชีครู

5.2 กรณีการขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 1 และ 2

1) ผู้มีสิทธิ ยื่นคำขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 1 และ 2 พร้อมเอกสารประกอบที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

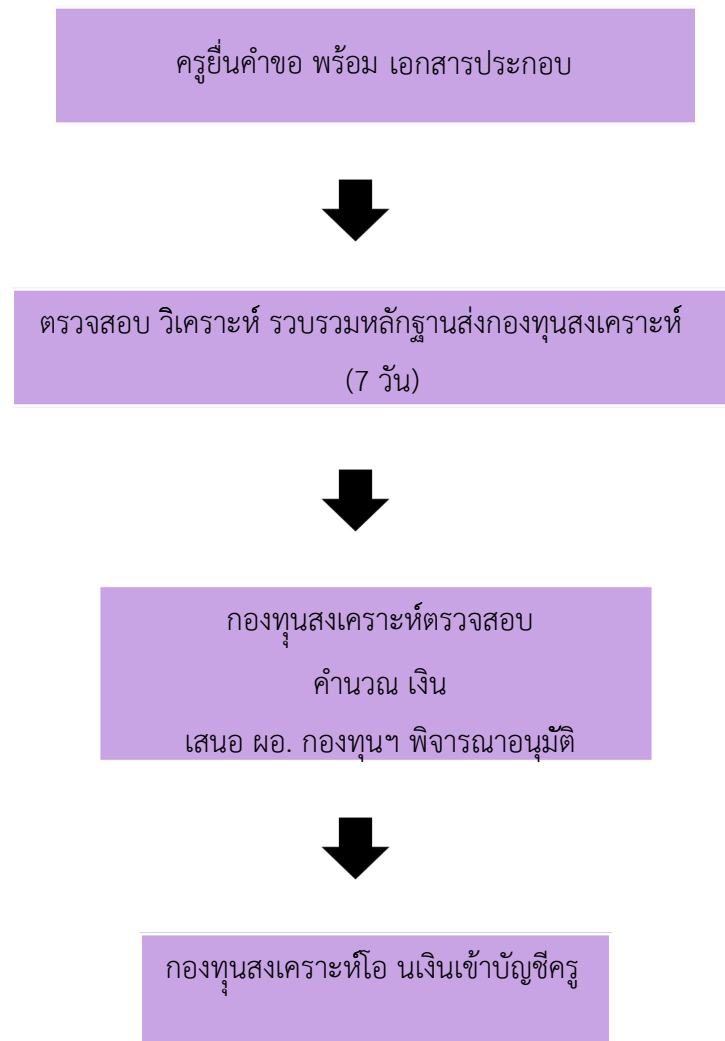
2) ตรวจสอบคำขอ และเอกสารประกอบ ปิดบัญชีธนาคารออมสินโอนเงินให้แก่ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชน เฉพาะ ครูบรรจุช่วงเดือนตุลาคม 2518 ถึงเดือนมิถุนายน 2521

3) รวบรวมเอกสารตามข้อ 1 และ 2) ส่งกองทุนสงเคราะห์

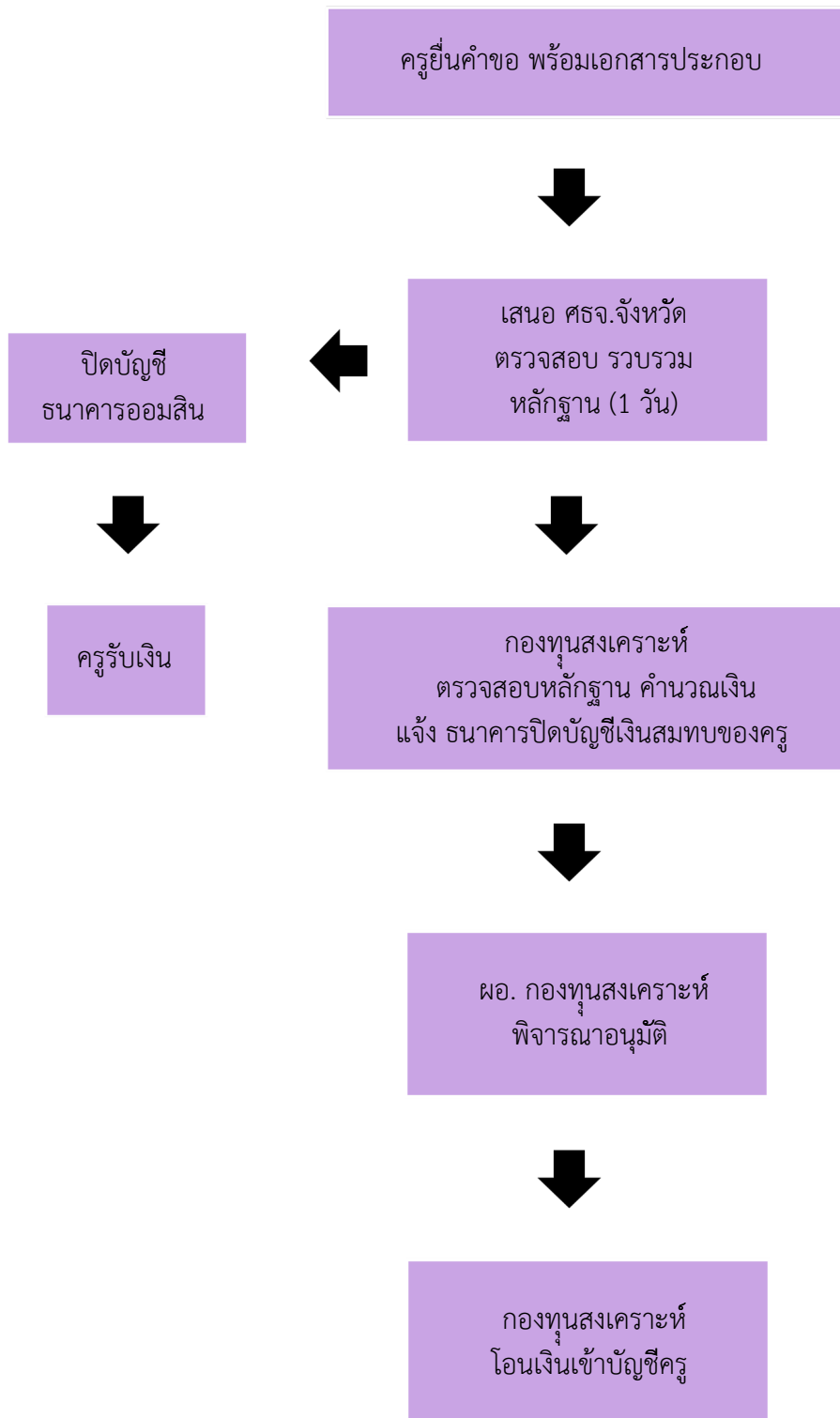
4) กองทุนสงเคราะห์ดำเนินการตรวจสอบ ปิดบัญชีเงินสมทบของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน เสนอ ผอ.กองทุนสงเคราะห์พิจารณาอนุมัติ โอนเงินเข้าบัญชีผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา/ผู้บริหาร

6. Flow chart การปฏิบัติงาน

6.1 แผนภูมิ ขั้นตอนการขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 1



6.2 แผนภูมิ ขั้นตอนการขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 1 และ 2



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 การขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 1

- 1) คำร้องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 1 ในส่วนของธนาคารออมสิน/ธนาคารกรุงไทย
- 2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- 3) สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ สำเนาใบอนุญาตบรรจุครู/สำเนาหนังสือแต่งตั้งครู
- 4) สำเนาใบอนุญาตจำหน่ายครู/สำเนาหนังสือถอดถอนครู
- 5) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- 6) สำเนาใบอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อโรงเรียน (กรณีโรงเรียนที่สอนอยู่มีการเปลี่ยนชื่อโรงเรียน)

7.2 การขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 1 และ 2

- 1) คำร้องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 1 และ 2
- 2) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน (เฉพาะผู้บรรจุเป็นครูในช่วงเดือน ตุลาคม 2518 ถึงเดือน มิถุนายน 2521 พร้อมสำเนา)

- 3) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- 4) สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ สำเนาใบอนุญาตบรรจุครู/สำเนาหนังสือแต่งตั้งครู
- 5) สำเนาใบอนุญาตจำหน่ายครู/สำเนาหนังสือถอดถอนครู
- 6) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- 7) สำเนาใบอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อโรงเรียน (กรณีโรงเรียนที่สอนอยู่มีการเปลี่ยนชื่อโรงเรียน)
- 8) เอกสารเพิ่มเติม

ก. กรณีโรงเรียนเลิกล้มกิจการ

- สำเนาใบอนุญาตให้โรงเรียนเลิกล้มกิจการ

ข. กรณีโรงเรียนยุบชั้นเรียน

- สำเนาใบอนุญาตให้โรงเรียนยุบชั้นเรียน
- สำเนาบัญชีสำรวจครูและนักเรียนทั้งก่อนและหลังโรงเรียนยุบชั้นเรียน

ค. กรณีครูทุพพลภาพ

- ใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง

ง. กรณีครูถึงแก่กรรม

- คำร้องทายาท
- สำเนาใบมรณบัตรของครูและทายาท (กรณีทายาทเสียชีวิต)
- บัญชีรายชื่อและคำยินยอมของทายาท
- หนังสือรับรองการเป็นโสดหรือสำเนาทะเบียนสมรส
- สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของทายาท
- คำสั่งศาลแทนสำเนาบัญชีรายชื่อและคำยินยอมของทายาท

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

8.1 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยการสงเคราะห์ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทุนเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 22 กันยายน 2551

8.2 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยการสงเคราะห์ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทุนเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566

8.3 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยการสงเคราะห์ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทุนเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2561

การขอรับเงิน ทุนเลี้ยงชีพ



ครูยื่นเอกสารขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ แบบ กท 7 ก.



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

1. ใบคำร้องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ (กท. 7 ก.)
2. สำเนาสมุดคู่มือเงินประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด
3. สำเนาหนังสือถอดถอนครู/บุคลากร
4. สำเนาหนังสือแต่งตั้งครู/บุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่
5. สำเนาสมุดประจำตัวครู (ถ่ายเอกสารทุกหน้าที่มีการบันทึก)
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
7. สำเนาใบนำส่งเงินสะสมกองทุนสงเคราะห์เดือนแรก และเดือนสุดท้าย
8. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล / ทะเบียนสมรส หรือเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
9. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ



ศรจ.จังหวัด ตรวจสอบเอกสาร และดำเนินการใช้เวลา 1 วัน (โดยไม่มีค่าธรรมเนียม)



ส่งเอกสารให้กองทุนสงเคราะห์



ผู้ขอรับเงินตรวจสอบการรับเงินจากเว็บไซต์ www.aidfunds.org

กรณีครูผู้ถึงแก่กรรมโสด, หย่าร้าง

ลำดับทายาทโดยชอบตามกฎหมาย

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1.บิดา หรือมารดา | 2.บุตร (ถ้ามี และต้องบรรลุนิติภาวะแล้ว) |
| 3.พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน | 4.พี่น้องร่วมบิดา หรือ ร่วมมารดาเดียวกัน |
| 5.ปู่ ย่า ตา ยาย | 6.ลุง ป้า น้า อา |

เอกสารที่ต้องใช้

1. ครูถึง แก่ รรม

- สำเนาหนังสือถอดถอน (ลงวันที่ถอดถอนให้ตรงกับวันที่เสียชีวิตตามใบมรณะบัตร หรือ ภายใน 24 ชม. หลังจากเสียชีวิต)
- สำเนาหนังสือแต่งตั้ง
- สำเนาสมุดประจำตัวครู
- สำเนาบัตร รประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ลงว่า "ตาย")
- สำเนาใบมรณะบัตร ร

2. ทายาท

- สำเนาหน้า Book Bank ธนาคารกรุงไทย
 - สำเนาบัตร รประชาชน
 - สำเนาทะเบียน นบ้าน
 - คำสั่งศาลในการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการมรดก (***)ควรใช้ในกรณีที่ครูผู้ถึงแก่กรรมมีบุตร หรือ พี่น้องหลายคน หรือทายาทลำดับที่ 5 และ 6 เป็นผู้รับแทน เพื่อป้องกันการตกลงกันไม่ได้ภายในครอบครัว)
- 3.ผู้ให้คำยินยอมมอบฉันทะ => ถ้าบุตร หรือ พี่น้องเป็นผู้รับเงินให้พ่อแม่ของครูผู้ถึงแก่กรรมเซ็นยินยอมมอบฉันทะ แต่ถ้าพ่อหรือแม่ครูผู้ถึงแก่กรรมเป็นผู้รับเงินให้พ่อหรือแม่ผู้ใดผู้หนึ่งที่ไม่ได้เป็นทายาทคนเซ็นยินยอมมอบฉันทะ ถ้าในกรณีพ่อและแม่ครูผู้ถึงแก่กรรมเสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณะบัตรมาด้วย

- สำเนาบัตร รประชาชน
- สำเนาทะเบียน นบ้าน

4.พยาน 2 ท่าน

- สำเนาบัตร รประชาชน
- สำเนาทะเบียน นบ้าน



คำขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ

แบบ กท.7 ก

วันที่ _____

☐ ประเภท 1 เฉพาะเงินสะสมที่ฝากไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เจ้าหน้าที่ _____

☐ ประเภท 2 สำหรับผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชนในส่วนภูมิภาค

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. เฉพาะผู้ใช้สิทธิ์

ข้าพเจ้า _____ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____

ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ ขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพของ ☐ ตนเอง ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ อื่น ๆ _____

ชื่อ - สกุล _____ ซึ่งบรรจุ/แต่งตั้งเป็นผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ตามบัตรประจำตัวผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เลขที่ _____

เหตุที่ออก ☐ 1. เลิกกิจการ ☐ 2. ยุบชั้นเรียน ☐ 3. ทุพพลภาพ ☐ 4. ถึงแก่กรรม ☐ 5. ประกอบอาชีพอื่น และส่งเงินสะสมไว้ดังนี้

รายการ	บรรจุ/แต่งตั้ง - จำหน่าย/ถอดถอน	รายการนำเงินสะสม
(1) โรงเรียน _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____	วันบรรจุ/แต่งตั้ง _____ วันจำหน่าย/ถอดถอน _____	งวดแรก _____ พ.ศ. _____ งวดสุดท้าย _____ พ.ศ. _____
(2) โรงเรียน _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____	วันบรรจุ/แต่งตั้ง _____ วันจำหน่าย/ถอดถอน _____	งวดแรก _____ พ.ศ. _____ งวดสุดท้าย _____ พ.ศ. _____
(3) โรงเรียน _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____	วันบรรจุ/แต่งตั้ง _____ วันจำหน่าย/ถอดถอน _____	งวดแรก _____ พ.ศ. _____ งวดสุดท้าย _____ พ.ศ. _____

บัดนี้ทางราชการ/โรงเรียนอนุญาตให้จำหน่าย/ถอดถอนแล้ว รวมเวลาทำงาน _____ ปี _____ เดือน จึงขอใช้สิทธิ์รับเงินทุนเลี้ยงชีพตามที่ระเบียบกำหนดไว้ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร _____ สาขา _____ บัญชีเลขที่ _____ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง หากไม่เป็นไปตามนี้หรือปรากฏภายหลังว่า ไม่มีสิทธิ์ หรือหมดสิทธิ์ หรือเบี่ยงเบนผิดพลาด ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยเงินคืนภายใน 10 วันและยินยอมรับผิดชอบตามกฎหมาย

ลงชื่อ _____ ผู้ใช้สิทธิ์

วันที่ _____ / _____ / _____

2. สำหรับสำนักงานศึกษาธิการ

ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า (ชื่อผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา) _____ จำหน่าย/ถอดถอนแล้ว เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ สาเหตุที่ลาออก _____ มีสิทธิ์ได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพตามระเบียบทุกประการ

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่

_____ / _____ / _____

ลงชื่อ _____ ผอ.กลุ่ม

_____ / _____ / _____

ลงชื่อ _____ ศึกษาธิการจังหวัด _____

_____ / _____ / _____

3. การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

เรียน ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์

ได้ตรวจสอบแล้วมีสิทธิ์ได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพ ☐ เฉพาะประเภท 1 ☐ ประเภท 1 และ 2 ดังนี้

บัญชีเลขที่	เงินต้น	ดอกเบี้ย	ประเภท 1	ประเภท 2	รวมทั้งสิ้น

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่

ชีพ

_____ / _____ / _____

ลงชื่อ _____ หัวหน้ากลุ่มงานเงินทุนเลี้ยง

_____ / _____ / _____

4. คำสั่งผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์

อนุมัติ

ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์



คำร้องของทายาทผู้ซึ่งจะยื่นคำร้องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ
แทนผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าอายุ..... ปี สัญชาติ.....
ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ขอยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์ดังมีข้อความ
ต่อไปนี้

ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องกับผู้ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพ
ตามระเบียบ โดยเกี่ยวข้องกับ.....ของผู้มีสิทธิ
บัดนี้.....ไม่สามารถจะยื่นคำร้องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพได้เนื่องจาก
..... ฉะนั้น ข้าพเจ้าผู้เป็นทายาทโดยชอบธรรม และมีสิทธิที่จะได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพ
แทนในฐานะผู้รับมรดกตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

จึงขอยื่นคำร้องมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้าพเจ้าเป็นผู้ยื่นคำร้องขอเบิกจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพรายนี้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

เอกสารที่ข้าพเจ้าเสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา

- | | |
|--|---|
| ☐ คำยินยอมของทายาท | ☐ รายชื่อทายาทของครูทุกคน |
| ☐ สำเนาทะเบียนสมรส | ☐ คำสั่งศาล |
| ☐ สำเนาทะเบียนบัตรประชาชนของผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ทายาท และพยาน | |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และทายาท | |
| ☐ สำเนาใบมรณบัตรของผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และทายาทซึ่งถึงแก่กรรม | |

ได้รับคำร้องและหลักฐานครบถ้วน วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ คำร้องนี้เสมือนใบมอบอำนาจให้ผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิลงนามแทนผู้มีสิทธิได้ทุกกรณี



บัญชีรายชื่อทายาท

ข้าพเจ้า เกี่ยวข้องกับ.....

โดยเป็น.....และขอรับรองว่าผู้ตายมีทายาทที่ยังมีชีวิตอยู่ดังนี้

ที่'	ชื่อ - สกุล	ความสัมพันธ์กับผู้ตาย
1.		คู่สมรส
2.		บุตร
3.		"
4.		"
5.		"
6.		"
7.		"
8.		"
9.		บิดา
10.		มารดา
11.		พี่น้อง
12.		"
13.		"
14.		"
15.		"

ลงชื่อ.....ทายาทผู้ขอเบิก

(.....)

หมายเหตุ กรณีที่ผู้ตายเป็นโสด และบิดามารดาถึงแก่กรรมไปหมดแล้ว ให้ระบุชื่อทายาทในลำดับที่ 11 เป็นต้นไป

จนครบตามความเป็นจริง



คำยินยอมของทายาท

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นทายาทตามกฎหมายของ อดีต

ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... ผู้ถึงแก่กรรม โดยเกี่ยวข้องเป็นยินยอมมอบฉันทะให้.....

ซึ่งเป็น.....ของผู้ถึงแก่กรรมเป็นผู้ขอรับเงินเลี้ยงชีพประเภท 1 และประเภท 2 ของผู้ถึงแก่กรรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นความจริงตามข้อความข้างต้น หากไม่เป็นไปจากนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบ
กฎหมายและยินยอมชดใช้เงินคืน จึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอมมอบฉันทะ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอมมอบฉันทะ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอมมอบฉันทะ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

1. ทายาททุกคนจะต้องยินยอมและลงชื่อทุกคนในคำยินยอม
2. หากทายาทมีมากกว่า 3 คน ก็ให้เพิ่มผู้ยินยอมมอบฉันทะอีกให้ครบทุกคน
3. พยานนั้นจะต้องมีอย่างน้อย 2 คน



หนังสือรับรองการเป็นโสด

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ทายาทผู้ขอเบิกเงินของ

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ

..... จังหวัด โดยเป็น..... ขอรับรอง

ว่า.....ซึ่งเป็นอดีตครูโรงเรียน เขต/อำเภอ

..... จังหวัด.....ยังเป็นโสดจริง

หากไม่เป็นไปตามนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบตามกฎหมายและยินยอมชดใช้เงินคืน

ลงชื่อ.....ทายาทผู้ขอเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



หนังสือรับรองทายาท
(กรณีพี่น้องเป็นผู้ยื่นขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ)

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เกี่ยวข้องกับ.....ของ.....

อดีตครูโรงเรียน.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

ขอรับรองว่า (ชื่อผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู บุคลากร
ทางการศึกษา) มีพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน ซึ่งยังมีชีวิตอยู่ จำนวน.....คน ดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.

หากไม่เป็นไปตามนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบตามกฎหมายและยินยอมชดใช้เงินคืน

ลงชื่อ.....ทายาทผู้ขอเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

กรณีครูผู้ถึงแก่กรรมจดทะเบียนสมรส

ลำดับทายาทโดยชอบตามกฎหมาย

1. คู่สมรส
2. บิดา หรือมารดา
3. บุตร (ถ้ามีต้อยบรรลุนิติภาวะแล้ว)

เอกสารที่ต้องใช้

1. ครูถึงแก่กรรม

- สำเนาหนังสือถอดถอน (ลงวันที่ถอดถอนให้ตรงกับวันที่เสียชีวิตตามใบมรณะบัตร หรือ ภายใน

24 ชม. หลังจากเสียชีวิต)

- สำเนาหนังสือแต่งตั้ง
- สำเนาสมุดประจำตัวครู
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ลงว่า "ตาย")
- สำเนาใบมรณะบัตร
- สำเนาทะเบียนสมรส

2. ทายาท

- สำเนาหน้า Book Bank ธนาคารกรุงไทย
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

3. ผู้ให้ค้ายินยอมมอบฉันทะ (ถ้าคู่สมรสเป็นผู้รับเงินให้พ่อแม่ของครูผู้ถึงแก่กรรมเซ็นยินยอมมอบฉันทะ

แต่ถ้า พ่อ หรือ แม่ คู่สมรส ถึง แก่กรรมเป็นผู้รับเงิน ให้ พ่อ หรือแม่ และคู่สมรสผู้ใดผู้หนึ่งที่ไม่ได้ไปนี้ ทายาท

เซ็นยินยอมมอบฉันทะ ถ้าในกรณีพ่อและแม่คู่สมรสถึงแก่กรรมเสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณะบัตรมาด้วย)

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

4. พยาน 2 ท่าน

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน



คำขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ

วันที่ _____

☐ ประเภท 1 เฉพาะเงินสะสมที่ฝากไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เจ้าหน้าที่ _____

☐ ประเภท 2 สำหรับผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชนในส่วนภูมิภาค

บท ประจําตัว ประชาชนเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. เฉพาะผู้ใช้สิทธิ์

ข้าพเจ้า _____ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____

ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ ขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพของ ☐ ตนเอง ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ อื่น ๆ _____

ชื่อ - สกุล _____ ซึ่งบรรจุ/แต่งตั้งเป็นผู้อํานวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ตามบัตรประจําตัวผู้อํานวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เลขที่ _____

เหตุที่ออก ☐ 1. เลิกกิจการ ☐ 2. ยุบชั้นเรียน ☐ 3. ทุพพลภาพ ☐ 4. ถึงแก่กรรม ☐ 5. ประกอบอาชีพอื่น และส่งเงินสะสมไว้ดังนี้

รายการ	บรรจุ/แต่งตั้ง - จำหน่าย/ถอดถอน	รายการนำส่งเงินสะสม
(1) โรงเรียน _____	วันบรรจุ/แต่งตั้ง _____	งวดแรก พ.ศ. _____
เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____	วันจำหน่าย/ถอดถอน _____	งวดสุดท้าย พ.ศ. _____
(2) โรงเรียน _____	วันบรรจุ/แต่งตั้ง _____	งวดแรก _____ พ.ศ. _____
เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____	วันจำหน่าย/ถอดถอน _____	งวดสุดท้าย _____ พ.ศ. _____
(3) โรงเรียน _____	วันบรรจุ/แต่งตั้ง _____	งวดแรก _____ พ.ศ. _____
เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____	วันจำหน่าย/ถอดถอน _____	งวดสุดท้าย _____ พ.ศ. _____

บัดนี้ทางราชการ/โรงเรียนอนุญาตให้จำหน่าย/ถอดถอนแล้ว รวมเวลาทำงาน _____ ปี _____ เดือน จึงขอใช้สิทธิรับเงินทุนเลี้ยงชีพตามที่ระเบียบกำหนดไว้ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร _____ สาขา _____ บัญชีเลขที่ _____ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง หากไม่เป็นไปตามนี้หรือปรากฏภายหลังว่า ไม่มีสิทธิ หรือหมดสิทธิ หรือเบี่ยงเบนผิดพลาด ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินคืนภายใน 10 วันและยินยอมรับผิดชอบตามกฎหมาย

ลงชื่อ _____ ผู้ใช้สิทธิ์

วันที่ _____ / _____ / _____

2. สำหรับสำนักงานศึกษาธิการ

ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า (ชื่อผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา) _____ จำหน่าย/ถอดถอนแล้ว เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ สาเหตุที่ลาออก _____ มีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพตามระเบียบทุกประการ

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่

_____ / _____ / _____

ลงชื่อ _____ ผอ.กลุ่ม

_____ / _____ / _____

ลงชื่อ _____ ศึกษาธิการจังหวัด _____

_____ / _____ / _____

3. การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

เรียน ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์ _____ ได้ตรวจสอบแล้วมีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพ ☐ เฉพาะประเภท 1 ☐ ประเภท 1 และ 2 ดังนี้

บัญชีเลขที่	เงินต้น	ดอกเบี้ย	ประเภท 1	ประเภท 2	รวมทั้งสิ้น

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่

ชีพ

_____ / _____ / _____

ลงชื่อ _____ หัวหน้ากลุ่มงานเงินทุนเลี้ยง

_____ / _____ / _____

4. คำสั่งผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์

อนุมัติ

ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์



คำร้องของทายาทผู้ซึ่งจะยื่นคำร้องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ
แทนผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าอายุ..... ปี สัญชาติ.....
ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ขอยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์ดังมีข้อความ
ต่อไปนี้

ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องกับผู้ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพ
ตามระเบียบ โดยเกี่ยวข้องกับ.....ของผู้มีสิทธิ
บัดนี้.....ไม่สามารถจะยื่นคำร้องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพได้เนื่องจาก
..... ฉะนั้น ข้าพเจ้าผู้เป็นทายาทโดยชอบธรรม และมีสิทธิที่จะได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพ
แทนในฐานะผู้รับมรดกตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

จึงขอยื่นคำร้องมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้าพเจ้าเป็นผู้ยื่นคำร้องขอเบิกจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพรายนี้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

เอกสารที่ข้าพเจ้าเสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา

- | | |
|--|---|
| ☐ คำยินยอมของทายาท | ☐ รายชื่อทายาทของครูทุกคน |
| ☐ สำเนาทะเบียนสมรส | ☐ คำสั่งศาล |
| ☐ สำเนาทะเบียนบัตรประชาชนของผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ทายาท และพยาน | |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และทายาท | |
| ☐ สำเนาใบมรณบัตรของผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และทายาทซึ่งถึงแก่กรรม | |

ได้รับคำร้องและหลักฐานครบถ้วน วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ คำร้องนี้เสมือนใบมอบอำนาจให้ผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิลงนามแทนผู้มีสิทธิได้ทุกกรณี



บัญชีรายชื่อทายาท

ข้าพเจ้า เกี่ยวข้องกับ.....

โดยเป็น.....และขอรับรองว่าผู้ตายมีทายาทที่ยังมีชีวิตอยู่ดังนี้

ที่'	ชื่อ - สกุล	ความสัมพันธ์กับผู้ตาย
1.		คู่สมรส
2.		บุตร
3.		"
4.		"
5.		"
6.		"
7.		"
8.		"
9.		บิดา
10.		มารดา
11.		พี่น้อง
12.		"
13.		"
14.		"
15.		"

ลงชื่อ.....ทายาทผู้ขอเบิก

(.....)

หมายเหตุ กรณีที่ผู้ตายเป็นโสด และบิดามารดาถึงแก่กรรมไปหมดแล้ว ให้ระบุชื่อทายาทในลำดับที่ 11 เป็นต้นไป

จนครบตามความเป็นจริง



คำยินยอมของทายาท

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นทายาทตามกฎหมายของ อดีต

ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... ผู้ถึงแก่กรรม โดยเกี่ยวข้องเป็นยินยอมมอบฉันทะให้.....

ซึ่งเป็น.....ของผู้ถึงแก่กรรมเป็นผู้ขอรับเงินเลี้ยงชีพประเภท 1 และประเภท 2 ของผู้ถึงแก่กรรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นความจริงตามข้อความข้างต้น หากไม่เป็นไปจากนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบ
กฎหมายและยินยอมชดเชยเงินคืน จึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอมมอบฉันทะ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอมมอบฉันทะ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอมมอบฉันทะ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

1. ทายาททุกคนจะต้องยินยอมและลงชื่อทุกคนในคำยินยอม
2. หากทายาทมีมากกว่า 3 คน ก็ให้เพิ่มผู้ยินยอมมอบฉันทะอีกให้ครบทุกคน
3. พยานนั้นจะต้องมีอย่างน้อย 2 คน

- เอกสารประกอบการขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ ประเภท1 และประเภท2 (กรณีประกอบอาชีพอื่น, เกษียณอายุ)
 1. ใบคำร้องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ (กท. 7 ก.)
 2. สำเนาหน้า Book Bank ธนาคารกรุงไทย 1 ชุด
 3. สำเนานหนังสือถอดถอน 1 ชุด
 4. สำเนานหนังสือแต่งตั้ง 1 ชุด
 5. สำเนาสมุดประจำตัวครู (ถ่ายเอกสารทุกหน้าที่มีการบันทึก) 1 ชุด
 6. สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด
 7. สำเนาใบนำส่งเงินสะสมสมกองทุนสงเคราะห์เดือนแรกและเดือนสุดท้าย 1 ชุด

- เอกสารประกอบการขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ ประเภท1 และประเภท2 (กรณีมีเลิกกิจการ หรือ ยุบชั้นเรียน)
 - ใบคำร้องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ (กท. 7 ก.)
 - สำเนาหน้า Book Bank ธนาคารกรุงไทย 1 ชุด
 - สำเนานหนังสือถอดถอน 1 ชุด
 - สำเนานหนังสือแต่งตั้ง 1 ชุด
 - สำเนาสมุดประจำตัวครู (ถ่ายเอกสารทุกหน้าที่มีการบันทึก) 1 ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด
 - สำเนาใบนำส่งเงินสะสมสมกองทุนสงเคราะห์เดือนแรกและเดือนสุดท้าย 1 ชุด
 - สำเนานหนังสืออนุญาตเลิกกิจการ (อข.5) หรือ หนังสืออนุญาตยุบชั้นเรียน

- เอกสารประกอบการขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ ประเภท1 และประเภท2 (กรณีทุพพลภาพ)
 - ใบคำร้องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ (กท. 7 ก.)
 - สำเนาหน้า Book Bank ธนาคารกรุงไทย 1 ชุด
 - สำเนานหนังสือถอดถอน 1 ชุด
 - สำเนานหนังสือแต่งตั้ง 1 ชุด
 - สำเนาสมุดประจำตัวครู (ถ่ายเอกสารทุกหน้าที่มีการบันทึก) 1 ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด
 - สำเนาใบนำส่งเงินสะสมสมกองทุนสงเคราะห์เดือนแรกและเดือนสุดท้าย 1 ชุด
 - สำเนานหนังสือรับรองการทุพพลภาพจากแพทย์



คำขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ

แบบ กท.7 ก

วันที่ _____

☐ ประเภท 1 เฉพาะเงินสะสมที่ฝากไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เจ้าหน้าที่ _____

☐ ประเภท 2 สำหรับผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชนในส่วนภูมิภาค

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. เฉพาะผู้ใช้สิทธิ์

ข้าพเจ้า _____ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____

ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ ขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพของ ☐ ตนเอง ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ อื่น ๆ _____

ชื่อ - สกุล _____ ซึ่งบรรจุ/แต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ตามบัตรประจำตัวผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เลขที่ _____

เหตุที่ออก ☐ 1.เลิกกิจการ ☐ 2. ยุบชั้นเรียน ☐ 3.ทุพพลภาพ ☐ 4.ถึงแก่กรรม ☐ 5.ประกอบอาชีพอื่น และส่งเงินสะสมไว้ดังนี้

รายการ	บรรจุ/แต่งตั้ง - จำหน่าย/ถอดถอน	รายการนำส่งเงินสะสม
(1) โรงเรียน _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____	วันบรรจุ/แต่งตั้ง _____ วันจำหน่าย/ถอดถอน _____	งวดแรก _____ พ.ศ. _____ งวดสุดท้าย _____ พ.ศ. _____
(2) โรงเรียน _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____	วันบรรจุ/แต่งตั้ง _____ วันจำหน่าย/ถอดถอน _____	งวดแรก _____ พ.ศ. _____ งวดสุดท้าย _____ พ.ศ. _____
(3) โรงเรียน _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____	วันบรรจุ/แต่งตั้ง _____ วันจำหน่าย/ถอดถอน _____	งวดแรก _____ พ.ศ. _____ งวดสุดท้าย _____ พ.ศ. _____

บัดนี้ทางราชการ/โรงเรียนอนุญาตให้จำหน่าย/ถอดถอนแล้ว รวมเวลาทำงาน _____ ปี _____ เดือน จึงขอใช้สิทธิรับเงินทุนเลี้ยงชีพตามที่ระเบียบกำหนดไว้ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร _____ สาขา _____ บัญชีเลขที่ _____ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง หากไม่เป็นไปตามนี้หรือปรากฏภายหลังว่า ไม่มีสิทธิ์ หรือหมดสิทธิ์ หรือเบิกโดยผิดพลาด ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยเงินคืนภายใน 10 วันและยินยอมรับผิดชอบตามกฎหมาย

ลงชื่อ _____ ผู้ใช้สิทธิ์

วันที่ _____ / _____ / _____

2. สำหรับสำนักงานศึกษาธิการ

ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า (ชื่อผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา) _____ จำหน่าย/ถอดถอนแล้ว เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ สาเหตุที่ลาออก _____ มีสิทธิ์ได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพตามระเบียบทุกประการ

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ _____ ผอ.กลุ่ม

ลงชื่อ _____ ศึกษาธิการจังหวัด _____

3. การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

เรียน ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์

ได้ตรวจสอบแล้วมีสิทธิ์ได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพ ☐ เฉพาะประเภท 1 ☐ ประเภท 1 และ 2 ดังนี้

บัญชีเลขที่	เงินต้น	ดอกเบี้ย	ประเภท 1	ประเภท 2	รวมทั้งสิ้น

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ _____ หัวหน้ากลุ่มงานเงินทุนเลี้ยง

ชีพ

4. คำสั่งผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์

อนุมัติ

ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์
ว่าด้วยการสงเคราะห์ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทุนเลี้ยงชีพ
พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพเมื่อออกจากงาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖(๖) มาตรา ๗๖ มาตรา ๗๗ มาตรา ๑๒๗(๒) และมาตรา ๑๖๓ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยการสงเคราะห์ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทุนเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน แต่ไม่รวมถึงโรงเรียนที่เปิดสอนหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรเฉพาะชาติ

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของโรงเรียนในระบบ และให้หมายความรวมถึงผู้บริหารของโรงเรียนเอกชนนอกระบบด้วย

“ครู” หมายความว่า บุคลากรทางวิชาชีพ ซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียน แต่ไม่รวมถึงครูพิเศษที่โรงเรียนจ่ายค่าสอนเป็นครั้งคราว หรือจ่ายค่าสอนเป็นรายชั่วโมง

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้สนับสนุนการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในโรงเรียน ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนว ผู้ปฏิบัติหน้าที่เทคโนโลยี ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนวัดผลและผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไป ยกเว้นบุคลากรอื่นๆ ได้แก่ นักการภารโรง คนงาน คนสวน พนักงานทำความสะอาด พนักงานบริการ พนักงานขับรถ พี่เลี้ยงเด็ก คนครัว หรือพนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ออกจากงาน และให้รวมถึงผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่จะใช้สิทธิแทน กรณีที่ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาออกจากงานกรณีตาย

“เจ้าหน้าที่”...

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ พนักงานหรือลูกจ้างของกองทุนสงเคราะห์และให้หมายความรวมถึงข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์ด้วย

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารของรัฐ และธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารพาณิชย์ ซึ่งคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์เห็นสมควร

“เงินทุนเลี้ยงชีพประเภท ๑” หมายความว่า จำนวนเงินที่ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ส่งสะสมตามมาตรา ๗๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และเงินที่ครูใหญ่และครูส่งสมทบตามมาตรา ๖๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ พร้อมดอกเบี้ยที่ได้รับจากธนาคาร และให้รวมถึงจำนวนเงินสะสมที่ส่งเฉพาะตนพร้อมดอกเบี้ย

“เงินทุนเลี้ยงชีพประเภท ๒” หมายความว่า จำนวนเงินที่โรงเรียน และกระทรวงศึกษาธิการได้ส่งเงินสมทบตามมาตรา ๗๓ (๒) และ (๓) โดยไม่รวมดอกเบี้ยตามมาตรา ๕๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และเงินสมทบที่ผู้รับใบอนุญาตและรัฐบาลส่งสมทบตามมาตรา ๖๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ โดยไม่รวมดอกเบี้ยเช่นกัน

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพเมื่อออกจากงาน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินทุนเลี้ยงชีพประเภท ๑

(๒) เงินทุนเลี้ยงชีพประเภท ๒ กรณี

(๒.๑) มีเวลาทำงานครบห้าปีบริบูรณ์ และได้ส่งเงินสะสมและเงินสมทบตลอดเวลาที่ทำงานในโรงเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕

(๒.๒) มีเวลาทำงานครบสิบปีบริบูรณ์ และได้ส่งเงินสะสมและเงินสมทบตลอดเวลาที่ทำงานในโรงเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือกรณีผู้มีสิทธิมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าห้าปีแต่ไม่ถึงสิบปีลาออกจากงานแล้ว แต่ยังไม่รับเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท ๑ และส่งเงินสะสมตามมาตรา ๗๓ (๑) เท่าจำนวนที่ส่งในเดือนสุดท้ายก่อนออกจากงานต่อไปจนครบสิบปี จะคำนวณเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท ๒ ให้เฉพาะเงินที่โรงเรียนและกระทรวงศึกษาธิการส่งสมทบมาตรา ๗๓ (๒) และ (๓) จนถึงวันที่ผู้มีสิทธิออกจากงาน

(๒.๓) เจ็บป่วย หรือทุพพลภาพซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าไม่สามารถประกอบอาชีพต่อไปได้

(๒.๔) โรงเรียนเลิกกิจการ

(๒.๕) โรงเรียนเลิกกิจการบางระดับ หรือเลิกกิจการที่ละชั้นจนหมดทั้งระดับการศึกษา

(๒.๖) ดาย

การนับเวลาทำงานให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่หนึ่งของเดือนที่ผู้มีสิทธิได้ส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์

ข้อ ๕ กรณีที่ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาออกจากงานโดยมีคำสั่งของโรงเรียนว่ามีความผิด หากปรากฏว่าผู้นั้นได้โต้แย้งหรืออุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวก็ให้ถือเอาคำสั่งหรือคำพิพากษาที่ถึงที่สุดตามกฎหมายว่าผู้นั้นมีความผิดจริง ก็จะไม่มียกย่องรับเงินบำเหน็จชดเชยประเภท ๒

ข้อ ๖ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ออกจากงาน แต่ยังมีได้ใช้สิทธิขอรับเงินบำเหน็จชดเชยประเภท ๑ ในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาอีกภายในสามปีนับแต่วันที่ออกงานครั้งสุดท้ายให้นับเวลาการทำงานติดต่อกัน เพื่อสิทธิในการขอรับเงินบำเหน็จชดเชยประเภท ๒ ได้

กรณีผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเปลี่ยนตำแหน่งจากเดิมเป็นตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งข้างต้น ให้คงมีสิทธิส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ได้เช่นเดิม

ข้อ ๗ ให้ผู้มีสิทธิที่ประสงค์จะขอรับเงินบำเหน็จชดเชย ยื่นคำร้องขอรับเงินตามสิทธิที่จะได้รับตามแบบที่กำหนด

กรณีผู้มีสิทธิไม่สามารถยื่นคำร้องด้วยตนเองได้ จะมอบให้บุคคลอื่นยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานแทนก็ได้ หรือกรณีที่ผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อในคำร้องได้ให้พิมพ์ลายนิ้วมือของผู้มีสิทธิและให้บุคคลที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าสองคนลงลายมือชื่อรับรองหรือทนายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลงลายมือชื่อแทนได้

กรณีจ่ายเงินบำเหน็จชดเชยให้แก่ผู้มีสิทธิซึ่งเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ให้จ่ายแก่ผู้อนุบาลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือกรณีที่ผู้มีสิทธิตาย ให้จ่ายแก่ทายาทที่มีสิทธิตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือผู้จัดการมรดก โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากในธนาคารที่มีชื่อของผู้มีสิทธิรับเงินเป็นเจ้าของบัญชีแต่เพียงผู้เดียว หรือจ่ายเป็นเช็คระบุชื่อผู้มีสิทธิรับเงินพร้อมทั้งขีดฆ่าคำว่า "หรือตามคำสั่ง" หรือ "ผู้ถือ" ออก

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินบำเหน็จชดเชยให้แก่ผู้มีสิทธิ การจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประกาศเกี่ยวกับการรับ เก็บรักษาและจ่ายเงินของกองทุนสงเคราะห์

ให้ผู้มีสิทธิหรือทายาทเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการให้บริการดังกล่าว

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีหนี้สินอยู่กับกองทุนสงเคราะห์ ให้เจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์หักเงินตามจำนวนที่ผู้นั้นเป็นหนี้พร้อมทั้งดอกเบี้ยจากเงินสะสมและเงินบำเหน็จชดเชยเข้ากองทุนสงเคราะห์ได้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริต ให้เจ้าหน้าที่เรียกเงินคืนทั้งหมดและให้ดำเนินคดีตามกฎหมาย

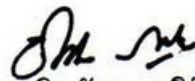
ข้อ ๑๑ การใช้สิทธิขอรับเงินบำเหน็จชดเชยประเภท ๒ ถ้าผู้มีสิทธิไม่ขอรับเงินบำเหน็จชดเชยภายในระยะเวลาห้าปีนับแต่วันที่ออกจากงานให้ถือว่าหมดสิทธิ เงินจำนวนดังกล่าวให้ตกเป็นของกองทุนสงเคราะห์

๔

ข้อ ๑๒ หลักฐานการจ่ายเงินลงทุนเลี้ยงชีพให้เก็บรักษาไว้มีกำหนดระยะเวลาไม่เกินห้าปี
ในกรณีที่มีการขอสืบค้นหรือขอสำเนาเอกสารการใช้สิทธิ ให้ผู้ขอเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
ตามที่กองทุนสงเคราะห์กำหนด

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และ
ให้เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์
ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทุนเลี้ยงชีพ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การสงเคราะห์ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ (๖) มาตรา ๗๖ มาตรา ๗๗ และมาตรา ๑๖๓ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทุนเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในคำนิยามในข้อ ๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทุนเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของโรงเรียนในระบบและให้ หมายความรวมถึงผู้บริหารของโรงเรียนนอกระบบที่ยังส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์

“ครู” หมายความว่า บุคลากรทางวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักในด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียนและให้หมายความรวมถึง ครูของโรงเรียนตามมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ และยังส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์แต่ไม่รวมถึงครูพิเศษที่โรงเรียนจ่ายค่าสอนเป็นครั้งคราวหรือจ่ายค่าสอนเป็นรายชั่วโมง

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในโรงเรียน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนว ผู้ปฏิบัติหน้าที่เทคโนโลยีการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนวัดผล ผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ออกจากงานและให้รวมถึงผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่จะใช้สิทธิแทน กรณีที่ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากงานกรณีตาย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ พนักงานหรือลูกจ้างของกองทุนสงเคราะห์และให้หมายความรวมถึงข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์ด้วย

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารของรัฐ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารพาณิชย์ ซึ่งคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์เห็นสมควร

“เงินทุนเลี้ยงชีพประเภท ๑” หมายความว่า จำนวนเงินที่ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ส่งสะสมตามมาตรา ๗๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ พร้อมดอกเบี้ยที่ได้รับจากธนาคารและให้รวมถึงจำนวนเงินสะสมที่ส่งเฉพาะของตนเอง

“เงินทุนเลี้ยงชีพประเภท ๒” หมายความว่า จำนวนเงินที่โรงเรียน และกระทรวงศึกษาธิการได้ส่งเงินสมทบตามมาตรา ๗๓ (๒) และ (๓) โดยไม่รวมดอกผลตามมาตรา ๕๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ให้ตัดคำว่า “ผู้บริหาร” ของข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทุนเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑ นอกนั้นคงเดิม

ข้อ ๕ ให้ตัดคำว่า “ผู้บริหาร” ของข้อ ๖ วรคหนึ่งและวรรคสองแห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทุนเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑ นอกนั้นคงเดิม

ข้อ ๖ ให้ตัดคำว่า “ผู้บริหาร” ของข้อ ๙ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทุนเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑ นอกนั้นคงเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖



(นางพนิดา กำภู ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประธานคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์
ว่าด้วยการสงเคราะห์ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทุนเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยการสงเคราะห์ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทุนเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้เป็นประโยชน์กับ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ (๒) (๖) มาตรา ๗๖ มาตรา ๗๗ และมาตรา ๑๒๗ และ มาตรา ๑๖๓ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติ คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการ กองทุนสงเคราะห์ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยการสงเคราะห์ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทุนเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความใน (๒.๕) ของข้อ ๔ (๒) แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยการ สงเคราะห์ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทุนเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความ ต่อไปนี้แทน

“(๒.๕) โรงเรียนเล็กกิจการบางระดับ หรือเล็กกิจการที่ละชั้นจนหมดทั้งระดับการศึกษา หรือยุบ ชั้นเรียนที่ละชั้น หรือทั้งระดับ”

ข้อ ๔. ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยการ สงเคราะห์ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทุนเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความ ต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ การใช้สิทธิขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ ประเภท ๒ ถ้าผู้มีสิทธิไม่ขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ ให้ถือว่า หมดสิทธิ เงินจำนวนดังกล่าวตกเป็นของกองทุนสงเคราะห์”

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการกองทุนสงเคราะห์