

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

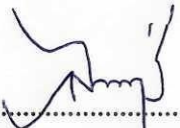
ส่วนที่ ๑ การรายงานผลการดำเนินงาน

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลพื้นฐาน)	๑. ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุง/ พัฒนาเว็บไซต์ ๒. ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงาน/สรุปผล การดำเนินงาน	หน่วยงานมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน และมีการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม)	๒. การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการ	๑. ดำเนินการประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ๒. ดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	หน่วยงานมีประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	๓. การส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. ดำเนินการจัดทำประกาศการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	๑. หน่วยงานมีประกาศการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๒. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ ชอบ)	๔. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. ดำเนินการจัดให้มีคู่มือบริหารจัดการ ข้อร้องเรียน ๒. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการประชุมคณะทำงาน ๓. เผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. จัดช่องทางการร้องเรียนที่หลากหลาย	๑. หน่วยงานคู่มือบริหารจัดการข้อร้องเรียน และ เผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนที่หลากหลาย
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตในประเด็นสินบน (นโยบาย No Gift Policy)	๕. การป้องกันการรับสินบน	๑. ดำเนินการจัดให้มีมาตรการการป้องกัน การรับสินบน ๒. ดำเนินการสร้างวัฒนธรรมและส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้เป็นไป ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๓. ดำเนินการประกาศนโยบาย No give policy ของผู้บริหาร “ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล ทุกเทศกาล”	๑. หน่วยงานมีมาตรการการป้องกันการรับสินบน ๒. บุคลากรในหน่วยงานมีความตระหนัก มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๓. บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติตามประกาศนโยบาย No give policy ของผู้บริหาร “ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล ทุกเทศกาล”

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส (มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน)	๖. ป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วน ร่วม	๑. ดำเนินการจัดให้มีมาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม ๒. ดำเนินการสอดแทรกความรู้ แนวคิด วิธีการทำงานที่มองเห็นประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว เช่น กิจกรรมเข้าแถว เคารพธงชาติ กิจกรรมจิตอาสา	๑. หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้ แนวคิด วิธีการ ทำงานที่มองเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ส่วนตัว
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตในประเด็นสินบน (การประเมินความเสี่ยงเพื่อ ป้องกันการทุจริต)	๗. การตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	๑. ดำเนินการจัดให้มีการประชุมของบุคลากร ของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการทบทวนกติกา หลักเกณฑ์ในการ มอบหมายงาน การประเมินผลงาน การฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้ชัดเจน ๓. ดำเนินการสื่อสารกติกา หลักเกณฑ์ให้ บุคลากรให้เข้าใจ ๔. ผู้บริหารระดับสูงกำกับกำกับการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามกติกา และหลักเกณฑ์ ๕. ตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน เช่น การจ่ายเงินงบประมาณ งานที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล	๑. มีการประชุมของบุคลากรของหน่วยงานเป็นประจำ ทุกเดือน ๒. บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้ เรื่องหลักเกณฑ์ ในการมอบหมายงาน การประเมินผลงาน การฝึกอบรม การศึกษาดูงานชัดเจนยิ่งขึ้น ๓. มีการกำกับกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกติกา และ หลักเกณฑ์โดยผู้บริหารระดับสูง ๔. มีการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน เช่น การจ่ายเงินงบประมาณ งานที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ ๒ การรับรองรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


.....ผู้รายงาน
(นางสาวเสาวลักษณ์ สิงห์หพ)
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร


.....ผู้ตรวจสอบ
(นายสุทธิศักดิ์ เพ็ชรผึ้ง)
ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
หน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร


.....ผู้บริหารหน่วยงาน
(นายธัญ สายสุจริต)
ตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
หน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร